

# Kỹ năng tiếp cận và phát triển nghề nghiệp



*GV. Lê Trung Hiếu*



# Hướng dẫn môn học | Course description

**Chương 1:** Tầm quan trọng của kỹ năng mềm và định hướng nghề nghiệp

**Chương 2:** Chuẩn bị hồ sơ tìm việc

**Chương 3:** Phỏng vấn tuyển dụng

**Chương 4:** Kỹ năng lập kế hoạch & Viết báo cáo

**Chương 5:** Văn hoá giao tiếp, ứng xử nơi công sở

# Đánh giá học phần | Course assessment

- Đánh giá quá trình (50%):
  - chuyên cần,
  - phát biểu ý kiến cá nhân,
  - báo cáo nhóm (mức độ tham gia),
  - bài tập trên khóa học E-Learning/ Kiểm tra viết
- Đánh giá kết thúc học phần (50%)
  - Tự luận
  - Đề mở
  - Thời gian 60 – 90 phút

# Tài liệu học tập | Learning resources

- Giáo trình/Tài liệu học tập chính:

Nguyễn Thị Thu Hương, Trương Thị Mỹ Huyền, Lương Tùng Chinh năm 2013, Tài liệu giảng dạy môn Kỹ năng tiếp cận và phát triển nghề nghiệp, Trường Đại học Trà Vinh.

- Tài liệu tham khảo:

1. Hướng nghiệp Việt Nam, Viện giáo dục quốc tế, Nhà xuất bản Văn hoá thông tin, 2001.
2. Cẩm nang giúp xin việc thành công, Nhiều tác giả, NXB LĐ-XH, 2007.
3. Cẩm nang văn hoá ứng xử và giao tiếp nơi công sở, Võ Bá Đức, NXB Văn hoá thông tin, 2012.
4. Cẩm nang những kỹ năng thực hành xã hội cần thiết cho sinh viên, nhiều tác giả, NXB Trẻ TP Hồ Chí Minh, 2012.



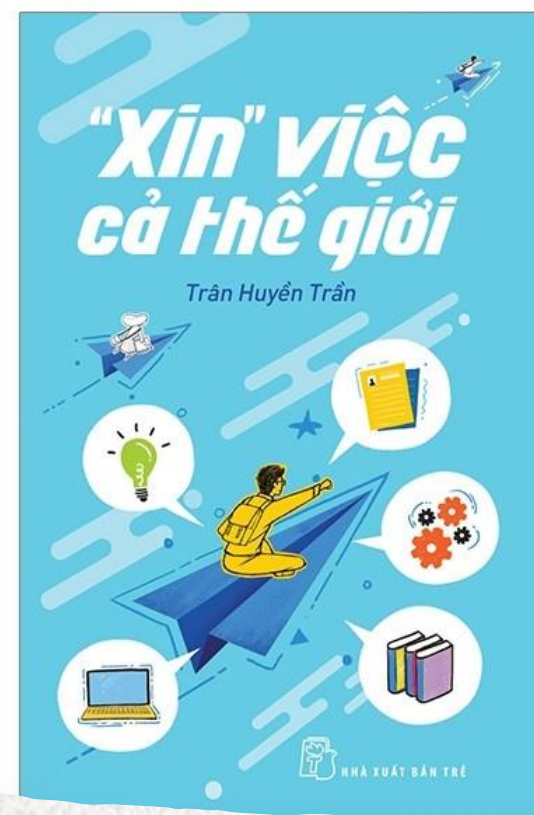
**TÀI LIỆU GIẢNG DẠY**  
**MÔN KỸ NĂNG TIẾP CẬN VÀ**  
**PHÁT TRIỂN NGHỀ NGHIỆP**

*GV biên soạn:*

Nguyễn Thị Thu Hương (chương I, V)

Trương Thị Mỹ Huyền (chương IV)

Lương Tùng Chính (chương II, III)



1

2

3

Tài liệu chính

& Sách tham khảo

DAVID  
ALLEN

Tác giả cuốn sách Best seller  
Hoàn thành mọi việc- không hề khó

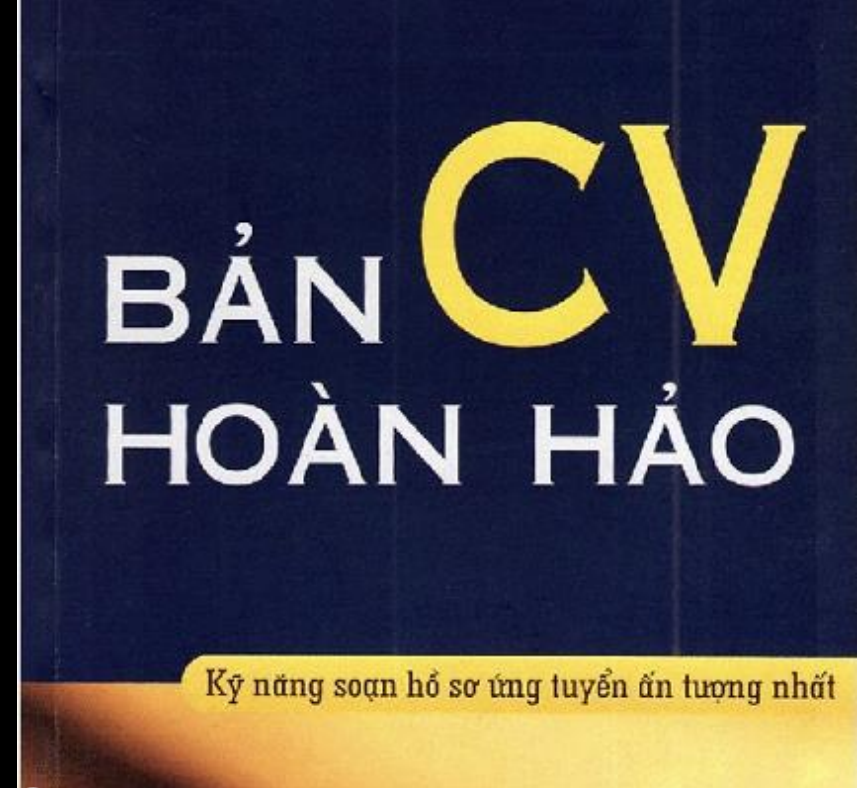
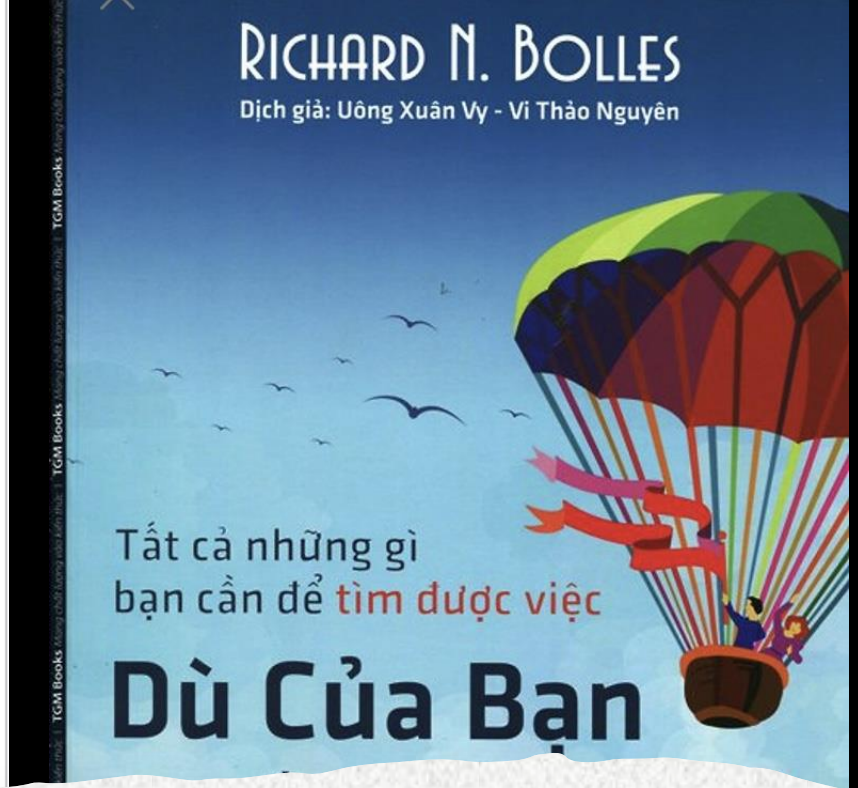


cho



# Sẵn sàng mọi việc

52 nguyên lý vàng để  
tăng hiệu suất trong



4

5

6

Nguyễn Văn Hiếu

# Bí quyết tìm việc thành công

Thay đổi cách tìm việc truyền thống mà hàng triệu người đang áp dụng

NGHĨ THỬ LÂM THẬT

## XIN VIỆC HAY TÌM VIỆC?

kỹ năng, tiền bạc, ở lại thành phố, ủy tưởng, thời gian, tìm việc

TRƯỜNG Nguyễn Thị Chúc Linh dạy

# KỸ NĂNG PHỎNG VẤN VÀ TUYỂN DỤNG CHUYÊN NGHIỆP

Megaphone, Handshake, Person with speech bubbles, Hand holding resume, Person with magnifying glass

7

8

9

Kỹ năng  
lập  
kế hoạch  
hiệu quả



10

Kỹ năng  
viết  
báo cáo  
hiệu quả



11



# Thông tin về giảng viên

- Cơ quan: Khoa Kinh tế, Luật – Trường ĐH Trà Vinh
- Chức vụ: Phó Trưởng Khoa Kinh tế, Luật
- Lĩnh vực nghiên cứu: Kinh tế, tài chính, ngân hàng
- Điện thoại: 093.99999.83
- Mail: [letrunghieutvu@tvu.edu.vn](mailto:letrunghieutvu@tvu.edu.vn)
- Trang Web: <https://letrunghieutvu.yolasite.com>
- Kênh Youtube:  
<https://www.youtube.com/channel/UCR8npgb1EKuP0bSfQJTX-vA>

← hieu le trung



Hieu Le Trung  
506 người đăng ký · 54 v  
ĐÃ ĐĂNG KÝ

Mới nhất từ Hieu Le Trung



Đón Xuân Nay Nhớ Xuân Xưa | Tác giả:   
Châu Kỳ & Anh Châu | Trình bày: Lê Trun...  
Hieu Le Trung  
98 lượt xem · 2 tuần trước

Đừng Phức  
Hieu L  
200 lu



Họ và tên: Lê Trung Hiếu  
Ngày sinh: 30-04-1983



1. IPHONE.  
PASS: **14032015**

2. SCHOOL OF  
ECONOMICS  
AND LAW.

PASS:  
**0939999983**

VUI LÒNG CHỈ  
SỬ DỤNG CHO  
VIỆC HỌC, CẢM  
ƠN!

# Nội qui lớp học

---

Trước tiên tôi xin lỗi các anh/chị trong lớp vì phải nghe/xem nội quy này. Thà “mích lòng trước, đặng lòng sau”

---

Thầy và các anh chị phải tuân thủ các nội quy sau:

---

1. Khi đi học trễ thì cứ tự nhiên vào, xin vui lòng gật đầu chào giáo viên là được (không cần mở miệng)

---

2. Không ĂN trong lúc học, uống nước thì được. Nếu cảm thấy không ăn sẽ không thể sống được thì ra ngoài lớp ăn, ăn xong rồi vào học.

---

3. Không để máy điện thoại di động reo trong lúc học, để máy ở chế độ rung. Nếu muốn nghe điện thoại/xem tin nhắn thì ra ngoài nghe/xem, xong thì vào học.

## Nội qui lớp học (tt)

---

4. Không được sử dụng điện thoại và các phương tiện truyền tin khác trong lúc kiểm tra.

---

5. Không nói chuyện phím trong lúc học, trao đổi với nhau về bài học thì được.

---

6. Không phát ngôn bừa bãi trong lúc học.

---

7. Không nghe nhạc, coi phim... trong lúc học, nếu muốn nghe nhạc, coi phim... thì ra quán café/Rạp phim...đã hơn.

---

8. Không ngủ trong lúc đang học, nếu cảm thấy buồn ngủ thì có thể đứng dậy, xin thầy ra về, về nhà ngủ sướng hơn ở trong lớp.

---

9. Không đòi giáo viên cho về sớm, giáo viên tự biết canh thời gian giảng dạy.

## Nội qui lớp học (tt)

---

---

10. Không đọc sách, báo, sách môn học khác trong lúc học môn này.

---

11. Ngồi học với tư thế đàng hoàng, không để một hoặc hai chân lên ghế ngồi, bàn học.

---

12. Không được trao đổi, quay cóp, sử dụng điện thoại và ứng dụng mạng xã hội để “phát tán” bài làm cho người khác...

---

13. Vắng thường xuyên sẽ ngồi tách biệt với mọi người khi kiểm tra

---

**Nếu ai vi phạm một trong những điều trên thì bị phạt tiền “10.000đ/lần” nộp cho tủ quỹ lớp, Kết thúc môn dẫn nhau đi... "ăn".**

---

Giờ hãy  
nói hoặc  
dán các  
câu nói sau  
đây xung  
quanh  
phòng bạn:

- **Họ cần tôi hơn  
tôi cần họ!**
- **Tôi là người giỏi  
nhất!**
- **Tôi là số một!**

?

• Thử tưởng tượng bạn đang trong quán cà phê.

Bạn nhìn thấy một cô gái/chàng trai hấp dẫn và muốn tiếp cận cô/anh ấy.

Bạn sẽ làm gì để gây ấn tượng???

